



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Lycée professionnel  
Lycée des Métiers Joseph-Marie Jacquard  
Lavelanet



## PROCEDURE DE REINSCRIPTIONS DES ELEVES Rentrée 2026/2027

### 1<sup>ère</sup> Baccalauréat Professionnel

### Terminale CAP & Terminale Baccalauréat Professionnel

Votre enfant poursuit sa scolarité au Lycée professionnel Joseph-Marie Jacquard. Le dossier d'inscription a été distribué à votre enfant.

Ce **dossier complet** devra être déposé au lycée selon le calendrier ci-dessous :

Planning des inscriptions		
Classe à la rentrée 2026	Date	Horaire
1ere AGORA	Mardi 09/06	9 h 00 – 10 h 00
1 <sup>ère</sup> LOG	Mardi 09/06	10 h 00 – 11 h 00
1 <sup>ère</sup> MSPC	Mardi 09/06	14 h 00– 14 h 30
1 <sup>ère</sup> PCE PC	Mardi 09/06	14 h 30 – 15 h 00
Terminale CAP Opérateur Logistique	Mardi 02/06	9 h 00 – 10 h 00
Terminale AGORA	Mardi 02/06	10 h 00 – 11 h 00
Terminale LOG	Mardi 02/06	15 h 00 – 16 h 00
Terminale MSPC	Mardi 02/06	14 h 00– 14 h 30
Terminale PCE PC	Mardi 02/06	14 h 30 – 15 h 00

Le devra comprendre l'ensemble des documents ci-dessous :

- Dossier d'inscription
- Fiche de renseignements Les **modifications éventuelles** sont à indiquer directement sur la fiche et doivent apparaître en **ROUGE**
- 2 photos avec nom et prénom au dos
- Copie de la pièce d'identité de l'élève (carte d'identité ou passeport) en cours de validité
- Fiche intendance
- Fiche Langues vivantes et option
- Pour les élèves internes : dossier d'internat d'excellence
- **RIB** : pour la personne qui paie les frais scolaires et la personne qui perçoit les aides
- Attestation assurance responsabilité civile pour l'année 2026/2027
- Pour les élèves ayant bénéficié d'un PAP, PPS, PAI ou aménagement aux examens Inclusol : photocopie du ou des document(s)
- Autorisation droit à l'image et son & Autorisation Activités pédagogiques, charte d'usage du réseau pédagogique, consommations de produits illicites ou d'alcool
- Facultatif : fiche UNSS
- Uniquement proposé aux élèves de bac pro (optionnel) : Dossier candidature Montagne, DNL Anglais ou DNL Espagnol

Infirmierie :

- La fiche urgence (préciser numéro sécurité sociale de l'élève). Les **modifications éventuelles** sont à indiquer directement sur la fiche et doivent apparaître en **ROUGE**.

- La fiche « aptitude aux travaux règlementés »
- Photocopies vaccins

### Gratification PFMP (stage en entreprise)

- Autorisation du représentant légal
- Copie de la pièce d'identité de l'élève (carte d'identité ou passeport) en cours de validité
- Copie du livret de famille complet ou copie de l'extrait de naissance
- RIB de l'élève ou RIB d'un représentant légal conformément au choix effectué sur le document « autorisation du représentant légal » ou
- Copie pièce d'identité recto/verso du représentant légal titulaire du RIB (carte d'identité ou passeport)

#### Cotisations facultatives :

- 1 chèque de 13 euros à l'ordre du Foyer Socio Educatif
- 1 chèque de 15 euros à l'ordre de l'Association sportive UNSS

#### Situation familiale particulière :

- **Parents divorcés** : joindre un extrait du jugement de divorce fixant la résidence de l'enfant
- **Parents en instance de divorce** : une ordonnance de non-conciliation a été rendue mais le divorce n'a pas encore été prononcé : une copie de cette ordonnance.
- **Tuteur ou tutrice** : joindre une pièce de tutelle

### Tout dossier incomplet sera rejeté

#### Coordonnées de l'élève et de ses représentants légaux (mail, téléphone, adresse)

Il vous est demandé d'apporter un soin particulier à ces informations. Ces éléments sont INDISPENSABLES et OBLIGATOIRES pour la communication avec l'établissement (inscriptions aux examens, informations administratives, urgences...). L'élève doit avoir une adresse mail différente de ses parents. Toute modification ou changement de situation en cours d'année (situation familiale, adresse, coordonnées) doit être signalée par écrit au secrétariat ([0090006h@ac-toulouse.fr](mailto:0090006h@ac-toulouse.fr)).

#### Pour signaler ou justifier une absence, en journée, ou à l'internat :

- Soit par téléphone : demander la vie scolaire au 05.61.01.02.22
- Soit par mail : [viescolairejacquard@ac-toulouse.fr](mailto:viescolairejacquard@ac-toulouse.fr)  
En précisant le NOM, PRÉNOM de l'élève, CLASSE, et le MOTIF

Les certificats de scolarité seront distribués aux élèves fin septembre. Il vous est demandé de les conserver. Il est important de conserver les bulletins périodiques semestriels pour les demandes de poursuite d'étude par exemple. Aucun duplicata ne sera fourni.

**Carte jeune Région Occitanie** : Elle est **obligatoire** pour le passage au self, pour rentrer dans le lycée, pour les premiers équipements et pour l'attribution de l'ordinateur de la région.

La demande se fait en ligne sur : <https://www.laregion.fr/Demander-la-Carte-Jeune-Region>

**Transport scolaire** : les demandes de transport scolaire doivent être effectuées sur le site <https://www.lio-occitanie.fr/transport-scolaire>